STATUT
udruge » Poslovni klub Zagorje“

SADRŽAJ

Uvodne odredbe……1
Područje regulacije……1
Rodna neutralnost izraza……1
Naziv i sjedište Udruge……2
Zastupanje Udruge……2
Pečat i znak Udruge……2
Područja djelovanja, ciljevi i djelatnosti Udruge……2
Ciljevi……2
Područja djelovanja sukladno ciljevima……2
Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi……3
Ustrojstveni oblici Udruge……3
Osnivanje……3
Međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika……4
Način osiguranja javnosti djelovanja Udruge……4
Članstvo u Udruzi……4
Uvjeti i način učlanjivanja……4
Uvjeti i način prestanka članstva……5
Prava, obveze i odgovornost članova……5
Stegovna odgovornost članova……5
Popis članova……6
Tijela Udruge……6
Skupština……6
Predsjednik Udruge……7
Počasni predsjednik Udruge……8
Zamjenik predsjednika Udruge……8
Poslovni tajnik ……8
Izvršni odbor……9
Likvidator Udruge……9
Prestanak postojanja Udruge……10
Imovina Udruge……10
Način stjecanja imovine……10
Raspolaganje imovinom……10
Postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge……10
Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge……11
Prijelazne i završne odredbe……12

Sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19), Skupština udruge „ Poslovni klub Zagorje « donijela je na sjednici održanoj, 15.prosinca, 2025. slijedeći:

STATUT

UDRUGE „POSLOVNI KLUB ZAGORJE“

UVODNE ODREDBE

Područje regulacije

Članak 1

Ovim Statutom reguliraju se pitanja vezana uz:

- sjedište Udruge,
- zastupanje Udruge,
- pečat Udruge,
- ciljeve Udruge,
- područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge,
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- način osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjete i način stjecanja i prestanka članstva u Udruzi te prava, obveze i odgovornost te stegovnu odgovornost članova Udruge,
- način vođenja popisa članova Udruge,
- tijela Udruge i njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, kao i način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Udruge,
- međusobna prava i obveze Udruge i njenih ustrojstvenih oblika,
- prestanak postojanja udruge,
- imovinu, način stjecanja i raspolaganje imovinom Udruge,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima Udruge koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 3

Naziv Udruge glasi: „ POSLOVNI KLUB ZAGORJE “

Sjedište udruge je : Dvorac Miljana, Poljana Sutlanska 8, 49296 Zagorska Sela.

ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 4

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge, Zamjenik Predsjednika Udruge i Poslovni tajnik Udruge. Skupština može odrediti da Udrugu može zastupati i druga osoba.

PEČAT I ZNAK UDRUGE

Članak 5

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 40 mm s upisanim tekstom velikim slovima uz rub pečata koji glasi: UDRUGA „ POSLOVNI KLUB ZAGORJE“.

PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6

Udruga pri ostvarivanju svojih ciljeva djeluje u okvirima propisa kao samostalni, nestranački i slobodni subjekt i može sudjelovati u oblikovanju javnog mnijenja, razvoju, praćenju, provođenju i vrednovanju javnih politika vezanih uz ciljeve Udruge i izražavati svoja stajališta i mišljenja i poduzimati inicijative o pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge u Republici Hrvatskoj i u drugim zemljama.

Ciljevi

Članak 7

Ciljevi Udruge sastoje se u:

- unapređenju suradnje gospodarskih subjekata i potencijalnih investitora sa tijelima državne vlasti te tijelima mjesne, lokalne i područne (regionalne) samouprave na pitanjima od interesa za gospodarski boljitak Zagorja.
- unapređenju suradnje gospodarskih subjekata i potencijalnih investitora sa gospodarskim i pravnim subjektima Zagorja
- razvoju gospodarstva i gospodarske infrastrukture Zagorja
- promicanje gospodarskog razvitka Zagorja
- promicanje ,razvoj i očuvanju kulturne baštine Zagorja
- očuvanju i razvoju demografske obnove Zagorja

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 8

Udruga sukladno ciljevima djeluje na slijedećim područjima (sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga):

- razvoj gospodarstva
- održivi ruralni razvoj i turizam
- razvoj urbanih područja
- razvoj infrastrukture
- razvoj obrazovanja
- razvoj i očuvanje kulturne baštine

- regionalna i međunarodna suradnja
- zaštita okoliša i prirode

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 9

Osnovne djelatnosti Udruge su:

- izrada podloga za razvoj inicijativa za ostvarivanje svojih ciljeva
- suradnja sa lokalnom i državnom upravom
- promicanje razvoja gospodarstva i gospodarske infrastrukture
- promicanje i razvoj turizma Hrvatskog Zagorja
- promicanje i očuvanje kulturne baštine Zagorja
- organizacija poslovnih i znanstvenih skupova i javnih tribina
- organiziranjem kulturnih i drugih priredaba i manifestacija (izložbi, aukcija...)
- upravljanje kulturno-povijesnim spomenicima u svom vlasništvu, kao i onima koji su mu povjereni na korištenje
- osnivanje pravnih osoba sa ciljem provođenja ciljeva društva
- razvoj međunarodne suradnje i regionalno povezivanje
- udruživanje sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu

Pojedine djelatnosti usmjerene na ostvarivanje određenih ciljeva Udruga može u cijelosti ili djelomično obavljati putem ustrojstvenih oblika koje osniva sukladno odredbama članaka 10. - 12. ovog Statuta.

USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 10

Udruga može osnovati svoje ogranke ili druge zakonom dozvoljene pravne i organizacione oblike.

Osnivanje

Članak 11

Ustrojstvene oblici Udruge osnivaju se i ukidaju odlukom Skupštine Udruge koja sadrži:

- naziv ustrojstvenog oblika,
- odluku o tome hoće li ustrojstveni oblik imati pravnu osobnost,
- ciljevima i načinu djelovanja,
- načinu upravljanja ustrojstvenim oblikom,
- financiranju djelovanja ustrojstvenog oblika,
- druge odredbe koje, sukladno naravi i ciljevima pojedinog ustrojstvenog oblika, Skupština drži nužnima i primjerenima.

Ukoliko ustrojstveni oblik ima pravnu osobnost, Udruga donosi statut ustrojstvenog oblika na koji se primjenjuju odredbe Zakona o udrugama ili drugi pravni propisi Republike Hrvatske.

Međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika

Članak 12

Međusobna prava i obveze udruge i ustrojstvenog oblika određuju se pobliže aktom Skupštine Udruge kojim se osniva ustrojstveni oblik, vodeći pri tome računa o zaštiti interesa i uloge Udruge pri određivanju načina upravljanja ustrojstvenim oblikom.

Način osiguranja javnosti djelovanja Udruge

Članak 13

Udruga će javnost svog djelovanja osigurati:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- putem tiskanih i elektronskih medija,
- organiziranjem posebnih događanja.

Članstvo u Udruzi

Članak 14

Članovi Udruge mogu biti

- punoljetne fizičke osobe, i
- pravne osobe

koje su sukladno ovom Statutu primljene u članstvo, koje pristaju na članstvo u Udruzi i imaju želje i mogućnosti redovito sudjelovati u djelatnostima Udruge i ostvarivanju ciljeva Udruge te plaćati članarinu.

Pravo glasa na skupštini Udruge imaju svi članovi društva.

Uvjeti i način učlanjivanja

Članak 15

O prijemu u članstvo odlučuje Predsjednik Udruge na prijedlog najmanje dva člana Udruge. Predlagači su dužni voditi računa o volji i mogućnostima predložene osobe da aktivno i kontinuirano doprinosi ostvarenju ciljeva Udruge.

Članom Udruge se postaje prijemom u članstvo i upisom u popis članova.

Prilikom donošenje odluke o prijemu u članstvo Udruge ne mogu se primjenjivati diskriminatorni kriteriji kao što su vjerska, rasna, nacionalna ili rodna pripadnost, politička opredjeljenja i slične okolnosti.

Uvjeti i način prestanka članstva

Članak 16

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana (za fizičke osobe) ili prestajem postojanja člana (za pravne osobe),
- dobrovoljnim istupom iz članstva,
- isključenjem iz članstva

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 17

Član Udruge ima pravo:

- u javnosti isticati činjenicu svog članstva u Udruzi,
- prisustvovati svim događanjima i manifestacijama koje organizira Udruga,
- predlagati Predsjedniku Udruge mjere za unapređenje kvalitete djelovanja udruge.

Član Udruge ima obveze i odgovornosti:

- djelovati na ostvarenju ciljeva Udruge;
- čuvati ugled i čast Udruge;
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih akata udruge;
- prema svojim mogućnostima sudjelovati u manifestacijama i drugim događajima koje organizira Udruga;
- redovito plaćati članarinu.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:

- prekrši odredbe Statuta,
- djeluje suprotno ciljevima Udruge,
- ne ispunjava svoje financijske obveze prema Udruzi,
- duže vrijeme bez opravdanog razloga ne sudjeluje u djelovanju kojim Udruga ostvaruje svoje ciljeve,
- ne izvršava preuzete obaveze,
- prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi,
- izgubi ugled u zajednici

Odluku o isključenju donosi Predsjednik Udruge i njome automatski prestaju sva prava i obveze člana.

Odluku o isključenju Predsjednika Udruge, donosi Skupština Udruge.

Odluka o isključenju donosi se u pisanom obliku i dostavlja članu na kojeg se odnosi putem elektronske pošte na adresu navedenu u Popisu članova.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 30 dana. Skupština će o žalbi odlučivati na svojoj sljedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

U slučaju da član Udruge bude isključen iz članstva , ne može biti predložen za ponovno stjecanje članstva tijekom roka od pet godina

Popis članova

Članak 19

Popis članova vodi Poslovni tajnik Udruge u elektroničkom obliku i sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu) člana,
- osobnom identifikacijskom broju (OIB) člana,
- datumu rođenja člana (za fizičke osobe),
- datumu pristupanja člana udruzi,
- datumu prestanka članstva u udruzi,
- adresi elektronske pošte koja služi za komunikaciju sa članom.

Popis članova može sadržavati i druge podatke, sukladno odluci Predsjednika Udruge.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Tijela Udruge

Članak 20

Tijela Udruge su:

- skupština Udruge,
- predsjednik Udruge,
- počasni Predsjednik Udruge
- zamjenik Predsjednika Udruge,
- poslovni tajnik Udruge
- izvršni odbor.

Za potrebe provođenja pojedinih projekata, kojima se ostvaruju ciljevi Udruge ,Predsjednik udruge može formirati posebna tijela čije obveze i nadležnosti određuje Predsjednik odlukom o njihovom osnivanju.

Skupština

Članak 21

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupština ima slijedeće nadležnosti:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Počasnog predsjednika, Zamjenika Predsjednika, Poslovnog tajnika Udruge, odlučuje o udruživanju Udruge u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge te usvajanje Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja
- donosi odluku o visini članarine
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Statutom ili za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge ili kada to zatraži 1/3 članova Udruge. U slučaju isteka mandata Predsjednika Udruge, sjednicu Skupštine saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga kao osoba ovlaštenja za zastupanje. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red Sjednice.

Skupština odlučuje na sjednicama. Sjednica Skupštine može zasjedati redovito i izvanredno.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Sjednica skupštine saziva se u pisanom obliku, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine ukoliko se sjednica Skupštine održava izvan Sjedišta Udruge najmanje 30 dana prije održavanja Skupštine, sa naznakom dnevnog reda iz kojeg je jasno vidljivo o čemu Skupština treba odlučivati. Poziv na Skupštinu dostavlja se svim članovima Skupštine putem elektronske pošte na adrese navedene u Popisu članova.

Skupštinom rukovodi i njome predsjedava Predsjednik Udruge. Članovi Skupštine odluke donose natpolovičnom većinom prisutnih članova. O radu sjednice vodi se zapisnik koji vodi Tajnik Udruge, a potpisuje Predsjednik Udruge.

Članovi Skupštine Udruge su fizičke osobe i ovlašteni predstavnici pravne osobe - članovi Udruge. O odlukama Skupštine obavještavaju se na prikladan način svi članovi Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 22

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- ovlašten je sazvati Skupštinu u svako doba ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine,
- imenuje komisije, radna i sl. tijela Udruge te im određuje zadatke, a koja tijela služe za pitanja od posebnog interesa i značaja za djelovanje Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- samostalno sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge te upravlja imovinom Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština,
- Imenuje i razrješava vršitelja dužnosti Poslovnog tajnika Udruge ukoliko ta funkcija ostane upražnjena, do sjednice Skupštine na kojoj će biti imenovani novi Poslovni tajnik,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na rok od 4 godine, bez ograničenja broja mandata.

Predsjednik Udruge može prestati obavljati svoju funkciju prije isteka mandata u ukoliko:

- prestane biti član Udruge,
- ga Skupština Udruge razriješi na njegov zahtjev,
- mu bude izrečena neka od stegovnih mjera predviđenih Statutom Udruge.

Osim obveza utvrđenih stavkom 1. ovog članka, osoba ovlaštena za zastupanje udruge ima prava i obveze propisane člankom 19. stavkom 1. Zakona o udrugama te ostalim odredbama navedenog zakona, ukoliko takve zakonske obveze nisu navedene kao dio obveza iz stavka 1. ovog članka.

Osoba ovlaštena za zastupanje ne može biti osoba koja je:

1. pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili

2. pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

Počasni Predsjednik Udruge

Članak 23.

- Skupština Udruge može, na prijedlog Izvršnog odbora, proglasiti Počasnog predsjednika Udruge osobu koja je svojim djelovanjem, stručnim ugledom i doprinosom osobito pridonijela razvoju gospodarstva, poduzetništva te promicanju ciljeva i ugleda Udruge i regije u kojoj djeluje.
- Dužnost Počasnog predsjednika je počasna, bez naknade i doživotna, osim ako se osoba sama ne odrekne te dužnosti ili ako Skupština većinom glasova prisutnih članova odluči o njezinu razrješenju.
- Počasni predsjednik može, ali ne mora biti član Udruge.
- Počasni predsjednik nema izvršne ni upravljačke ovlasti u radu tijela Udruge, osim ako je istodobno izabran u neko tijelo Udruge sukladno odredbama ovog Statuta.
- Počasni predsjednik može sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela Udruge savjetodavno
- Počasni predsjednik svojim ugledom, iskustvom i javnim djelovanjem pridonosi promicanju ciljeva Udruge, razvoju poduzetništva, jačanju međusobne suradnje članova te afirmaciji regije u gospodarskom i društvenom životu.

Zamjenik Predsjednika Udruge

Članak 24.

Predsjednika Udruge, u svim njegovim pravima i obvezama, u slučaju njegove odsutnosti i/ili spriječenosti zamjenjuje Zamjenik Predsjednika koji u svom radu odgovara neposredno Skupštini.

Prijedlog za osobe za Zamjenika Predsjednika Udruge daje Predsjednik Udruge, a bira ga Skupština Udruge. Mandat Zamjenika Predsjednika traje 4 (četiri) godine.

Poslovni tajnik

Članak 25.

Tajnik Udruge vodi Popis članova Udruge, brine se o ustroju pismohrane Udruge i svih općih i posebnih akata Udruge, vodi financijsko poslovanje Udruge sukladno propisima i uputama Predsjednika Udruge, brine se za ustroj računovodstvenog praćenja poslovanja Udruge i izradu, zakonitost i ispravnost poslovnih knjiga i financijskih izvješća Udruge i obavlja po nalogu Predsjednika Udruge druge administrativne poslove vezane uz rad Udruge.

Poslovnog tajnika Udruge bira Skupština Udruge na rok od 4 godine bez ograničenja broja mandata.

Izvršni odbor

Članak 26.

Između zasjedanja Skupštine poslovima saveza upravlja Izvršni odbor, kao izvršno tijelo Udruge.

Članovi Izvršenog odbora imaju jednaka prava i dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ima 11 članova, i to Predsjednika Udruge i Zamjenika predsjednika, a ostale članove bira Skupština iz svojih redova na prijedlog Predsjednika udruge. Mandat članova Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani.

Članak 27.

Izvršni odbor djeluje na sjednicama koje saziva i njima rukovodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik predsjednika.

Sjednice se održavaju jednom mjesečno ili po potrebi, a na sjednicama odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova, u slučaju podijeljenih glasova, preteže glas Predsjednika udruge.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini, a koju je dužan obavještavati o svom radu i svojim odlukama.

Ako tijekom mandata član Izvršnog odbora podnese ostavku ili iz nekih drugih razloga bude onemogućen da obavlja dužnost člana Izvršnog odbora, na prijedlog Predsjednika, Izvršni odbor može prihvatiti novog člana, kojeg će potvrditi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 28.

Izvršni odbor je:

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, prijedloga programa rada Udruge te izviješće o radu Udruge za proteklu godinu,
- donosi odluke iz djelokruga Skupštine, ako je to radi hitnosti potrebno, s tim da sve takve odluke Skupština osnaži na svojoj prvoj idućoj sjednici,
- provodi odluke Skupštine i Predsjednika udruge te aktivno radi na svim djelatnostima Udruge te pojedinim projektima Udruge,
- priprema za sjednicu Skupštine prijedloge svih odluka i drugu potrebnu dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove i zadaće iz svog djelokruga, kao i poslove iz djelokruga Skupštine za koje ga ona ovlasti.

LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 29.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije i otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje se u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Ukoliko Skupština ne izabere likvidatora ili izabrani likvidator ne može obavljati svoju funkciju, poslove likvidatora obavlja Predsjednik Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanjem drugoj Udruzi, spajanjem s drugom Udrugom ili podjelom ili razdvajanjem Udruge,
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine Udruge, a ona nije održana,
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge,
- pokretanjem stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Način stjecanja imovine

Članak 32.

Udruga može stjecati imovinu:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim prilozima, donacijama i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- na druge načine u skladu sa propisima Republike Hrvatske.

Visinu članarine određuje Predsjednik Udruge.

Raspolaganje imovinom

Članak 33.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge

Članak 34

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Sveučilištu u Zagrebu, osim kada je riječ o financijskim sredstvima koja je Udruga primila iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama (NN 74/14), u kojem slučaju će se, ostatak sredstava vratiti u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Imovina udruge se ni u kojem slučaju ne može dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama sukladno odredbama Zakona o udrugama.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 35.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 36.

Ukoliko se među ustrojstvenim dijelovima Udruge (podružnicama, ograncima, klubovima i sl.) ili članovima Udruge pojave sporovi ili nastane potencijalni sukob ili sukobi interesa koji se odnose na djelovanje udruge odnosno njenih ustrojstvenih dijelova ili proizlaze iz članstva u Udruzi, takve sporove odnosno pitanja vezana uz takove sukobe interesa riješiti će Predsjednik Udruge, a ukoliko je Predsjednik Udruge strana u sporu ili se nalazi u potencijalnom sukobu interesa, takav spor odnosno pitanje vezano uz takov sukob interesa riješiti će Skupština Udruge.

Predsjednik odnosno Skupština Udruge rješavaju sukladno odredbama ovog članka na pisani obrazloženi zahtjev najmanje dva člana Udruge.

Odluka tijela Udruge koje odlučuje sukladno odredbama ovog Članka dostaviti će se članovima udruge putem elektronske pošte na adrese navedene u Popisu članova.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut Udruge donosi Skupština na sjednici većinom glasova prisutnih broja članova Skupštine Udruge.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut Udruge prihvaćen 18.02.2020. godine.

Datum, 15.prosinac, 2025.

Predsjednik Udruge

Anđelko Švaljek